

001552481
05
1064807002314
2114807015618



УТВЕРЖДЕНО:

Глава сельского поселения
Чернавский сельсовет



Н.И.Мельников

«22» мая 2011 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга
Измалковского муниципального района Липецкой
области»**

г. Чернава
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга Измалковского муниципального района Липецкой области» (именуемое далее - Центр культуры и досуга), является некоммерческой организацией (учреждением), не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, законами Липецкой области, постановлениями и распоряжениями областного Совета депутатов и администрации Липецкой области, приказами управления культуры Липецкой области, решениями учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга Измалковского муниципального района Липецкой области» (прежнее наименование Муниципальное учреждение культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга») создан на основании Постановления Главы администрации Чернавского сельсовета Измалковского района Липецкой области от 26.01.2006 года № 3. Учреждение зарегистрировано 13 февраля 2006 г. за основным государственным номером (ОГРН) 1064807002919.

Муниципальное учреждение культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга» переименовано на основании Постановления администрации сельского поселения Чернавский сельсовет Измалковского района от 22.11.2011 года № 24 в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга Измалковского муниципального района Липецкой области».

1.4. Официальное наименование учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга Измалковского муниципального района Липецкой области», сокращенное - МБУК «Чернавский ПЦКД Измалковского района».

1.5. Прежнее официальное наименование учреждения: полное - Муниципальное учреждение культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга», сокращенное - МУК «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга».

1.6. Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернавский поселенческий Центр культуры и досуга Измалковского муниципального района Липецкой области»: Российская Федерация, Липецкая область, Измалковский район, с.Чернава, ул. Первомайская, 124. Почтовый адрес: 399024, Российская Федерация, Липецкая область, Измалковский район, с.Чернава, ул. Первомайская, 124

1.7. Функции и полномочия учредителя Центра культуры и досуга выполняет Чернавский сельсовет Измалковского района в лице администрации сельского поселения Чернавский сельсовет Измалковского

муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее Учредитель).

Собственником имущества Центра культуры и досуга является Чернавский сельсовет Измалковского района в лице администрации сельского поселения Чернавский сельсовет Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Собственник имущества).

1.8. Центр культуры и досуга является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности. Центр культуры и досуга от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, создавать филиалы и представительства; имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Центр культуры и досуга отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра культуры и досуга.

1.10. Доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра культуры и досуга, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр культуры и досуга самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

II. Сфера, цели, предмет и виды деятельности

2.1. Центр культуры и досуга осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Центра культуры и досуга является обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям.

2.3. Предметом деятельности Центра культуры и досуга является:

- изучение, сохранение, развитие и пропаганда досуга в сельском поселении;
- создание условий для участия населения в коллективах досуга, обеспечение и развитие деятельности коллективов и любительских объединений;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов;
- изучение и пропаганда самодеятельного досуга, а также прогнозирование процесса его развития на основе использования современных методов и средств исследований;
- организация и развитие форм и методов работы учреждений культуры в области воспитания, просвещения, организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения;
- организация библиотечного и кино-обслуживания населения.

2.4. Центр культуры и досуга вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, предусмотренной настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Центра культуры и досуга являются:

- выполнение муниципального задания;
- организация и участие в разработке и реализации направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития художественного творчества, традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия;
- оказание методической и практической помощи учреждениям культуры, творческим объединениям и организациям по развитию культурно-досуговой деятельности, художественного творчества, традиционной народной культуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- осуществление мероприятий по внедрению научной организации труда, обобщению передового опыта, повышению квалификации работников и руководителей творческих коллективов, специалистов клубных учреждений;
- анализ состояния и тенденций развития клубного дела, досуга, проведение социологических исследований и фольклорных экспедиций;
- изучение местного фольклора, всемерное содействие его сохранению, популяризации, творческому развитию;
- создание единого реестра нематериального культурного наследия;
- проведение научных исследований, экспериментов по актуальным проблемам досуга, традиционной культуры, досуга населения;
- проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, деловых игр и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы;

- организация фестивалей, смотров, конкурсов, выставок-продаж, аукционов, ярмарок, праздников, дней культуры и досуга;
- установление и осуществление творческих связей с муниципальными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран;
- осуществление режиссерско-постановочной работы как на своей базе, так и на базе других учреждений и организаций;
- организация и проведение концертов, представлений, кинопроката, культурно-досуговых мероприятий;
- содействие развитию творческих коллективов, объединений, мастерских и других формирований, обеспечивающих реализацию задач поддержки досуга;
- участие в установленном порядке в процессе присвоения званий лучшим творческим коллективам области;
- организация отборочного процесса и направления в установленном порядке на смотры, фестивали, выставки, конкурсы любительских коллективов, отдельных исполнителей, специалистов;
- оказание консультативных услуг;
- организация экспозиций, выставок, галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и распространение учебных, методических пособий, репертуарных и сценарных материалов, иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопроизведения;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- организация информационно-рекламной деятельности, создание информационных, культурных Центров, а также творческих студий, кружков детского творчества, клубов по интересам;
- показ новогодних и тематических представлений для детей;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами;
- организация танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- организация аттракционов, парков отдыха и развлечений;
- реализация билетов на проводимые мероприятия;
- предоставление сценической площади для проведения выездных мероприятий других учреждений и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- прокат светового, звукового и другого оборудования;
- организация и обеспечение питания работников Центра и посетителей;
- приобретение и использование авторских и смежных прав;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Центр культуры и досуга, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

- предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);
- техническое обеспечение и обслуживание радио-видеотрансляционного оборудования;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- организация книжно-иллюстрированных выставок, литературных вечеров, конференций, семинаров, лекций и прочих культурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети библиотек;
- организация пунктов выдачи, передвижек из фонда библиотек в организациях, предприятиях, учреждениях;
- осуществление учета, хранения и использования находящихся в фонде библиотек документов в соответствии с Установленными правилами.
- 2.5. Центр культуры и досуга вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.7. Центр культуры и досуга осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Центр культуры и досуга вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр культуры и досуга вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Для обеспечения деятельности Центра культуры и досуга, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления администрацией сельского поселения имущество. Центр культуры и досуга владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Центр культуры и досуга не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, если иное не установлено законодательством РФ.

3.2. К имуществу Центра культуры и досуга относится:

- а) недвижимое имущество, закрепленное за Центром культуры и досуга Собственником, или приобретенное Центром культуры и досуга за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- б) иное недвижимое имущество;
- в) особо ценное движимое имущество;
- г) иное движимое имущество.

3.3. Центр культуры и досуга может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр культуры и досуга без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром культуры и досуга за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.5. Центр культуры и досуга вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр культуры и досуга вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельные участки, необходимые Центру культуры и досуга для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Центром культуры и досуга только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством РФ Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра культуры и досуга, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана недействительной по иску Центра культуры и досуга или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.8. Финансирование Центра культуры и досуга осуществляется за счет:

а) субсидий Учредителя;

б) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

в) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Центру, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Центра от граждан и юридических лиц;

г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель осуществляет финансирование:

- выполнения муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром культуры и досуга, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром культуры и досуга Собственником, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

IV. Организация деятельности

4.1. Центр культуры и досуга самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых он создан, и муниципального задания Учредителя.

Центр культуры и досуга строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

Центр культуры и досуга осуществляет деятельность:

- установленную Учредителем в муниципальном задании для Центра культуры и досуга в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- исходя из обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;

- по выполнению работ, оказанию услуг, на свое усмотрение, относящуюся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Центр культуры и досуга вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

4.2. Материально-техническое обеспечение Центра культуры и досуга, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Центр культуры и досуга для осуществления уставных целей имеет право:

- с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;

- приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

- осуществлять автострахование транспортных средств, находящихся на балансе;

- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- привлекать заемные средства;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра культуры и досуга и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- от имени Учредителя осуществлять перед физическими лицами публичные обязательства в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке передаются Центру культуры;

- образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;

организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия различного рода;

- осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- организовывать деятельность различных клубных формирований: коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий, клубов по интересам и т.д.;

- осуществлять и разрешать в установленном Центром культуры и досуга порядке и стоимостью, авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Центра, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Центра культуры и досуга;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом;

- в установленном порядке по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- утверждать по согласованию с Учредителем структуру Центра культуры и досуга;

- утверждать штатное расписание Центра культуры и досуга по согласованию с Учредителем в установленном порядке;

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Центр культуры и досуга обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества на средства, выделенные Учредителем;

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром культуры и досуга на праве оперативного управления, осуществляет администрация сельского поселения.

V. Руководство учреждением

5.1. Центр культуры и досуга возглавляет директор (далее - Директор). Директор назначается на должность Учредителем. Учредитель заключает, изменяет и прекращает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и Липецкой области, настоящего Устава и трудового договора.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра культуры и досуга.

5.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и исполняет обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра культуры и досуга:

- действует без доверенности от имени Центра культуры и досуга, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Центра культуры и досуга;
- утверждает штатное расписание и квалификационный состав Центра культуры и досуга;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра культуры и досуга;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Центра культуры и досуга;
- принимает регламентирующие деятельность Центра культуры и досуга внутренние документы (локальные акты);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра культуры и досуга, а также контролирует их исполнение;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Центра культуры и досуга;
- обеспечивает эффективное использование ресурсов Центра культуры и досуга для решения производственных и социальных задач;
- от имени Центра культуры и досуга заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет;

- несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает сохранность архивной документации Центра культуры и досуга, и передачу ее на централизованное хранение;
- определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность заместителя и главного бухгалтера;
- утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников;
- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Центра культуры и досуга в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные функции предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор несет перед Центром культуры и досуга ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Центра культуры и досуга.

5.7. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению директора.

5.8. Учредитель:

- утверждает Устав Центра культуры и досуга, внесение в него изменений;
- рассматривает предложения Директора о создании филиалов и представительств Центра культуры и досуга, утверждении положения о них, назначении директоров, их реорганизации и ликвидации;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра культуры и досуга, а также изменении его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра культуры и досуга;

- согласовывает проект структуры Центра культуры и досуга;

- рассматривает отчёты о деятельности Центра культуры и досуга, объёмы и показатели оказания государственной услуги;

- утверждает по представлению Директора отчеты Центра культуры и досуга об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на совершение сделок по распоряжению имуществом Центра культуры и досуга в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принимает решение о даче Центру культуры и досуга согласия на распоряжение недвижимым имуществом, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром культуры и досуга или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассматривает предложение Директора о совершении крупных сделок и принимает решения о даче согласия на их совершение;

- рассматривает предложение Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения о даче согласия на их совершение;

- устанавливает муниципальные задания для Центра культуры и досуга в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Центра культуры и досуга, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя;

- вносит Собственнику предложения о закреплении за Центром культуры и досуга недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принимает по согласованию с Собственником решения об отнесении имущества Центра культуры и досуга к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром культуры и досуга, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принимает решение о выделении средств Центру культуры и досуга на приобретение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества;

- имеет право включать дополнительные сведения в отчет о деятельности Центра культуры и досуга и об использовании имущества, закрепленного за ним;

- имеет право потребовать от Директора предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

Учредитель доводит свои решения до Центра культуры и досуга в письменной форме.

VI. Учет, отчетность и контроль деятельности

6.1. Центр культуры и досуга обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Центр культуры и досуга предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Центр культуры и досуга обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Центра культуры и досуга, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра культуры и досуга;
- 3) решение Учредителя о создании Центра культуры и досуга;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Центра культуры и досуга;
- 5) положения о филиалах, представительствах Центра культуры и досуга;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Центра культуры и досуга;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Центра культуры и досуга;
- 8) сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Центра культуры и досуга и об использовании закреплённого имущества.

VII. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

7.1. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется и утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации с момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра культуры и досуга. Ликвидационная комиссия от имени Центра культуры и досуга выступает в суде.

7.2. При ликвидации Центра культуры и досуга документы, в том числе документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архив.

7.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр культуры и досуга считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Центр культуры и досуга может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.6. Реорганизация Центра культуры и досуга может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Центру культуры и досуга одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра культуры и досуга на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра культуры и досуга одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразования Центра культуры и досуга в юридическое лицо другого вида (изменение организационно-правовой формы).

7.7. Центр культуры и досуга может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.8. Центр культуры и досуга может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.10. Центр культуры и досуга может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Имущество Центра культуры и досуга, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра культуры и досуга, передается ликвидационной комиссией Управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

